

**Методические указания
по составлению и оформлению тематического плана
по учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю**

Содержание

1. Инструкция по составлению календарно-тематического плана по учебной дисциплине, МДК, профессионального модуля.....	3
2. Приложение 1. Таблица 1. Содержание обучения по учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю.....	5
3. Приложение 2. Правила оформления содержания граф КТП.....	6
4. Приложение 3. Образец оформления Титульного листа КТП для общеобразовательных дисциплин.....	8
5. Приложение 4. Образец оформления Титульного листа КТП для общепрофессиональных дисциплин.....	9
6. Приложение 5. Образец оформления Титульного листа КТП для МДК, профессионального модуля.....	10
7. Приложение 6. Таблица 2. Информационное обеспечение обучения.....	11
8. Приложение 7. Пример заполнения КТП.....	12

Инструкция

по составлению тематического плана по учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю

Календарно-тематический план (далее КТП) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю является нормативным документом, позволяющим организовать учебный процесс по освоению, развитию и закреплению профессиональных и общих компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом на профессию НПО и специальность СПО и рабочей программой. Междисциплинарный курс (далее МДК) является составной частью соответствующего профессионального модуля. Рассмотрение и обсуждение календарно-тематического плана осуществляется ежегодно на заседаниях цикловых методических комиссий соответствующего профиля.

КТП согласовывается и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Согласно требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов (п. 7.1) основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) должна ежегодно обновляться. Соответствующие изменения, вносимые в КТП, рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии, оформляются протоколом с последующим утверждением заместителем директора по учебной работе.

В календарно-тематическом плане отражается **последовательность** изучения разделов и тем рабочей программы, **распределение** объема времени по разделам, темам и занятиям.

При составлении календарно-тематического плана необходимо учесть следующее:

1. Календарно-тематический план составляется в соответствии с учебным планом по специальности (профессии) и рабочей программой учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

3. **Календарно-тематический план** составляется по форме, приведенной в Таблице 1 «Содержание обучения по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю» (см. Приложение 1) (указывается конкретно: или учебной дисциплине, или междисциплинарному курсу, или профессиональному модулю).

3.1. В графе 1 «№ п/п» указывается порядковый номер аудиторного учебного занятия.

3.2. Графа 2 «**Наименование разделов профессионального модуля, тем и занятий по МДК, учебной дисциплине**» таблицы 1 содержит тему учебного занятия.

3.3. В графе 3 «**Кол-во часов**». Устанавливается продолжительность учебного занятия для СПО - 2 часа, а для НПО –1 час.

3.4. Графа 4 «**Тип учебного занятия**»

Указываются типы учебных занятий, которые выбираются согласно целям и задачам учебного занятия (*урок изучения нового материала, урок обобщения и систематизации знаний, урок контроля и коррекции знаний, умений и навыков, комбинированный урок, практическое занятие*).

3.5. Графы 5,6 «**Коды формируемых компетенций**»

Указываются коды общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности (профессии).

В Приложении к КТП приводится общий перечень общих (ОК) и профессиональных компетенций на профессию/специальность СПО.

3.6. Графа 7 «**Требования к результатам обучения (знаниям, умениям, практическому опыту)**»

Согласно паспорта Рабочей программы учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля прописываются требования к знаниям, умениям, практическому опыту обучающихся на учебном занятии (в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности (профессии)).

3.7. Графа 8 «Материально-техническое и информационное обеспечение обучения».

Перечисляются дидактические материалы, учебные и наглядные пособия по теме, технические средства обучения, специальное оборудование, источники информации, используемые на конкретном занятии. Если на учебном занятии используются Интернет-ресурсы, то указываются ссылки и адреса Интернет ресурсов и др.

Заполняется на основании таблицы 2 (см. Приложение 6).

3.8. Графа 9 «Формы и методы контроля». Отражаются формы и методы контроля, предусмотренные **пятым разделом** рабочей программы учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля и согласно приведенным в комплекте контрольно-оценочных средств (КОС).

3.9. Графа 10 «Домашнее задание», указываются источники, рекомендованные обучающимся, страницы к учебному занятию, конкретные задания для выполнения.

3.10. Таблица 2 «Информационное обеспечение обучения»

заполняется на основании п. 4.2 рабочей программы учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля и включает перечень рекомендуемых учебных изданий (основные и дополнительные источники) и интернет ресурсов.

3.11. Правила оформления «Внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся»

Для оформления в КТП внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся необходимо выполнить следующие преобразования:

- объединить ячейки (1-3); в объединенной ячейке записывается – **Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся** – шрифт Times New Roman, размер – 10 пт, начертание – Жирное, выравнивание – по левому краю ячейки;

- в графе 4 указывается количество часов на внеаудиторную самостоятельную работу (шрифт Times New Roman, размер – 10 пт, начертание – Жирное, выравнивание – по центру ячейки), т.е. объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, должен соответствовать объему времени в учебном плане и рабочей программе;

- объединить графы (5-8); в образовавшейся объединенной ячейке прописывается вид задания или конкретные виды внеаудиторной самостоятельной работы (решение задач, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций и др.);

- в графе 9 «**Формы и методы контроля**» отражаются формы и методы контроля, предусмотренные для контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;

- в графе 10 для внеаудиторной самостоятельной работы указывается **Информационное обеспечение** (заполняется на основании таблицы 2 приведенной в *Приложении 6*).

3.12. Образцы оформления бланка КТП и входящих в него граф приведены в *Приложении 2*.

3.13. Образцы оформления титульных листов КТП для общеобразовательных дисциплин, для общепрофессиональных дисциплин, для МДК и профессиональных модулей приведены в Приложениях 3,4,5 соответственно.

3.14. Пример заполнения КТП приведен в *Приложении 7*.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Содержание обучения по учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю

Таблица 1

[illegible]

Все графы КТП заполняются шрифтом Times New Roman, размером 10 пт

№ п/п	Наименование разделов профессионального модуля, тем и занятий по МДК, учебной дисциплине	Кол-во часов	Тип учебного занятия	Коды формируемых компетенций		Требования к результатам обучения (знаниям, умениям, практическому опыту)	Материально-техническое и информационное обеспечение обучения	Формы и методы контроля	Домашнее задание
				ОК	ПК				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Наименование разделов и тем указывается согласно тематического плана Рабочей программы								
	Шрифт: Times New Roman, размером 10 пт, начертание Жирный, по левому краю								
	Кол-во часов по разделу и по теме →								
	Шрифт: Times New Roman, размером 10 пт, начертание Жирный, по центру								
№ учебного занятия	Наименование учебного занятия	Кол-во часов	←Количество часов должно совпадать с количеством часов, указанным в теме и отведенным на учебное занятие. Учебное занятие – 2 час. (для СПО), если в педнагрузке указано, например, 84 час., то учебных занятий будет – 42. Учебное занятие – 1 час. (для НПО), если в педнагрузке указано, например, 48 час., то учебных занятий будет – 48.						
	Шрифт: Times New Roman, размер 10 пт, начертание – обычное, выравнивание по левому краю		Выбирается согласно целям и задачам учебного занятия	Из стандарта, например, ОК1, ОК4, и т.д.	Из стандарта, например, ПК1.1, ПК1.2, и т.д.	Согласно паспорта Рабочей программы учебной дисциплины, МДК, модуля прописываются требования к знаниям, умениям, практическому опыту обучающихся на учебном занятии (из стандарта)	Указывается материально-техническое (натуральные образцы, тренажеры, стенды, плакаты, рисунки, иллюстрации, карты, модели, наборы элементов, технические средства обучения, модели и т.д.) и информационное обеспечение (дидактические и раздаточные материалы, технологические и инструкционные карты, программы, тестовые оболочки, электронные ресурсы: презентации, видеоматериалы, электронные учебники, ресурсы Интернет);	Указываются согласно приведенным в комплексе контрольно-оценочных средств (КОСы): могут быть: устный опрос; фронтальный опрос; письменный опрос; контрольная работа; тестирование; защита практической работы; защита лабораторной работы;	Указывается источник, рекомендованный обучающимся, страницы источника к учебному занятию, конкретное задание (заполнить таблицу № на стр. , ответить на вопросы № на с. ; составить вопросы по §, описать схему, составить алгоритм, решить задачу, провести анализ текста, составить рецензию и т.д.

Правила оформления внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

	Ячейки (1-3) объединяются: в объединенной ячейке записывается - Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся. В графе (4) указывается объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся; Ячейки (5 – 8) по строке объединяются, в образовавшейся объединенной ячейке прописывается вид заданий; В ячейке 9 указываются формы и методы контроля выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающимися; В ячейке 10 указывается информационное обеспечение: перечень рекомендуемых учебных изданий (основные и дополнительные источники) и интернет-ресурсов заполняется на основании Таблицы (см. Приложение 6).						Отражаются формы и методы контроля, предусмотренные пятым разделом рабочей программы учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля и согласно приведенным в комплекте контрольно-оценочных средств (КО-Сы)	Информационное обеспечение Указываются дидактические и раздаточные материалы, технологические и инструкционные карты, программы, тестовые оболочки, электронные ресурсы: презентации, видеоматериалы, электронные учебники, ресурсы Интернет;
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся		6 <i>Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, должен соответствовать объему времени в учебном плане и рабочей программе</i>	Указываются виды внеаудиторной работ, должны соответствовать указанным в паспорте Рабочей программы по учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю) Например, Подобрать материал и подготовить реферат по теме: указывается конкретная тема. Изучить лекционный материал по теме.... Разработать электронную презентацию по теме:..... Изготовить модель действующего прибора..... Изготовить стенд на тему:..... Написать рецензию на произведение ....автора Законспектировать §.... на с. учебника (учебного пособия, конкретного источника...) Выполнить чертежи, схемы..... Выполнить расчетно-графические работы..... Составить кроссворд по теме..... и т.д.					
	Шрифт: Times New Roman, размер 10 пт, начертание – Жирное, выравнивание по левому краю	Шрифт: Times New Roman , размер 10 пт начертание - Жирное						

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области

«Таганрогский механический колледж»

Шрифт Times New Roman, 14 пт, по центру

Шрифт Times New Roman, 16 пт, Ж, по центру

Утверждаю

Заместитель директора по учебной работе

В.В. Станкевская

« ____ » ____ 20__ г.

Шрифт Times New Roman, 24 пт, ПРОПИСНЫЕ, Ж, по центру

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Шрифт
Times New Roman, 14 пт

на 1-2 семестр 2018 – 2019 учебного года

Шрифт Times New Roman, 14 пт,
по центру

курс ____ группа ____
(№ курса) (№ группы)

учебная дисциплина _____

Шрифт Times New Roman, 14 пт,
по центру

(индекс, наименование)

преподаватель _____

(фамилия, имя, отчество)

**Образец оформления
Титульного листа ТП
для общеобразова-
тельных дисциплин**

Шрифт Times New Roman, 12 пт

максимальное количество часов по учебному плану	.....	часа
из них на 1 семестр	.....	часов
из них на 2 семестр	.....	часа
обязательные учебные занятия	.....	час
из них на 1 семестр	.....	часа
из них на 2 семестр	.....	часов
в том числе:		
теоретических занятий	.....	часов
практических занятий	.....	часов
лабораторных занятий	.....	часа
самостоятельная работа	.....	часов

Составлен в соответствии с рабочей программой, одобренной решением цикловой методической комиссии (полное наименование комиссии) протокол № ____ от « ____ » ____ 20__ г.

Рассмотрен на заседании цикловой методической комиссии специальности (полное наименование комиссии)

Протокол № ____ от « ____ » ____ 20__ г.

(дата рассмотрения КТП на заседании ЦМК)

Председатель цикловой методической комиссии _____ (И.О. Фамилия)

(подпись председателя ЦМК)

(расшифровка подписи председателя ЦМК)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области

«Таганрогский механический колледж»

Шрифт Times New Roman, 14 пт, по центру

Шрифт Times New Roman, 16 пт, Ж, по центру

Утверждаю

Заместитель директора по учебной работе

В.В. Станкевская

«___» _____ 20__ г.

Шрифт Times New Roman, 24 пт, ПРОПИСНЫЕ, Ж, по центру

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Шрифт
Times New Roman, 14 пт

на 1-2 семестр 2018 – 2019 учебного года

Шрифт Times New Roman, 14 пт,
по центру

курс _____ группа _____
(№ курса) (№ группы)

учебная дисциплина _____

Шрифт Times New Roman, 14 пт,
по центру

(индекс, наименование)

преподаватель _____

(фамилия, имя, отчество)

**Образец оформления Ти-
тульного листа ТП для
общепрофессиональных
дисциплин**

Шрифт Times New Roman, 12 пт

максимальное количество часов по учебному плану	.....	часа
из них на 1 семестр	.....	часов
из них на 2 семестр	.....	часа
обязательные учебные занятия	.....	час
из них на 1 семестр	.....	часа
из них на 2 семестр	.....	часов
в том числе:		
теоретических занятий	.....	часов
практических занятий	.....	часов
лабораторных занятий	.....	часа
самостоятельная работа	.....	часов

Составлен в соответствии с ФГОС СПО специальности (ей) (код и наименование специальности) и рабочей программой, одобренной решением цикловой методической комиссии (полное наименование комиссии) протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Рассмотрен на заседании цикловой методической комиссии специальности (код и наименование специальности)

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.
(дата рассмотрения КТП на заседании ЦМК)

Председатель цикловой методической комиссии _____ (И.О. Фамилия)

(подпись председателя ЦМК)

(расшифровка подписи председателя ЦМК)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области

«Таганрогский механический колледж»

Шрифт Times New Roman, 14 пт, по центру

Шрифт Times New Roman, 16 пт, Ж, по центру

Утверждаю

Заместитель директора по учебной работе

В.В. Станкевская

«___» _____ 20__ г.

Шрифт Times New Roman, 24 пт, ПРОПИСНЫЕ, Ж, по центру

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Шрифт Times New Roman, 14 пт

на 1-2 семестр 2018 – 2019 учебного года

Шрифт Times New Roman, 14 пт, по центру

курс _____ группа _____
(№ курса) (№ группы)

профессиональный модуль _____

Шрифт Times New Roman, 14 пт, по центру

_____ (индекс, наименование)

междисциплинарный курс _____

_____ (индекс, наименование)

преподаватель _____

(фамилия, имя, отчество)

**Образец оформления
Титульного листа ТП для
профессиональных моду-
лей и МДК**

максимальное количество часов по учебному плану часа

из них на 1 семестр часов

из них на 2 семестр часа

обязательные учебные занятия час

из них на 1 семестр часа

из них на 2 семестр часов

в том числе:

теоретических занятий часов

практических занятий часов

лабораторных занятий часа

курсовая работа часов

самостоятельная работа часов

Составлен в соответствии с ФГОС СПО специальности (ей) (код и наименование специальностей) и рабочей программой, одобренной решением цикловой методической комиссии (полное наименование комиссии) протокол № _____ от «___» _____ 201__ г.

Рассмотрен на заседании цикловой методической комиссии специальности (код и наименование специальности)

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Председатель цикловой методической комиссии _____ (подпись председателя ЦМК) (расшифровка подписи председателя ЦМК)

Содержание обучения по учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю

№ п/п	Наименование разделов профессионального модуля, тем и занятий по МДК, учебной дисциплине	Кол-во часов	Тип учебного занятия	Коды формируемых компетенций		Требования к результатам обучения	Материально-техническое и информационное обеспечение	Формы и методы контроля	Домашнее задание
				ОК	ПК				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1. Экономика и экономическая наука	10							
	Тема 1.1 Потребности. Свободные и экономические блага. Основные экономические проблемы. Ограниченность ресурсов	4							
1	Содержание дисциплины и ее задачи	2	Урок изучения нового материала	ОК 01 ОК 09		иметь представление о роли и месте знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной, образовательной программы по специальности	ноутбук, мультимедийный проектор, презентация, схема: «Пирамида потребностей Маслоу»	Устный опрос	[1] учить тему стр.6-12 ответы на вопросы стр. 60 № 1-11
2	Важнейшие экономические ресурсы: труд, земля, капитал, предпринимательство	2	Комбинированный урок	ОК 05 ОК 06	ПК3.1	знать классификацию экономических ресурсов	ноутбук, мультимедийный проектор, презентация, схема: «Ресурсы и факторы производства»	Устный опрос	[1] учить тему стр. 13-20 ответы на вопросы стр. 60 № 12-16
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся			2	Подготовить электронную презентацию на тему: «Экономика в лицах: лауреаты Нобелевской премии по экономике и их вклад в развитие экономической мысли» (галерея Нобелевских лауреатов: по выбору обучающихся подготовить материал о 2 - 3 лауреатах).			Защита презентации	Интерфакс www.interfax.ru	
	Тема 1.2 Факторы производства и факторные доходы	4							
3	Факторы производства и факторные доходы	2	Урок изучения нового материала	ОК 03 ОК 04	ПК3.1	уметь приводить примеры факторов производства и факторных доходов	ноутбук, мультимедийный проектор, презентация	Тестирование	[1] учить тему стр.20-30 ответы на вопросы стр. 60 № 17-25
4	Расчет прибыли и рентабельности продукции (практическая работа № 1)	2	Практическое занятие	ОК 03 ОК 04	ПК3.1	уметь рассчитывать показатели прибыли и рентабельности продукции	калькулятор, методические указания	Защита практической работы	

[illegible]